



**TOIMIHENKILÖIDEN
KÄSIKIRJA**

NIBACOS KOKKOLA
Päivitetty 26.8.2020

Johdanto

Opas on tarkoitettu selkiyttämään Nibacos Kokkola ry:n toiminnassa mukana olevien toimihenkilöiden rooleja ja vastuualueita. Osa toimihenkilöiden tehtävistä ovat luonteeltaan sellaisia, että joukkue voi sisäisesti määrittellä sujuvamman toteutustavan ja toteuttajan, vastuu toteuttamisesta on kuitenkin aina nimetyllä henkilöllä.

Oppaan ei ole tarkoitus vastata jokaiseen toimihenkilöitä askarruttavaan kysymykseen, parhaimmat käytännön neuvot saatte keskustelemalla yli joukkuerajojen muiden toimihenkilöiden kanssa.

Muista, että et ole yksin. Aina kun on ongelmia tai kysyttävää, käänny rohkeasti seuran valmennuspäällikön, seuratyöntekijän tai seuran aktiivien puoleen. Seura on suuri voimavara, jota kannattaa käyttää apuna.

Valmentajat

Joukkueen valmentajat tekevät yhteistyötä, mutta velvollisuuksien ja vastuiden osalta rooleissa on tiettyjä eroja.

Vastuuvalmentaja

- seuran hyväksymä
- vastaa kaikista joukkueen pelaamiseen ja harjoitteluun liittyvistä asioista
- vastaa yhdessä joukkueenjohtajan kanssa koko joukkueen toiminnasta, tekee harjoitussuunnitelman ja suunnittelee harjoitukset
- vastaa pelillisistä asioista kuten taktiikasta, peluutuksesta jne.

Valmentaja

- toimii vastuuvalmentajan apuna harjoituksissa ja peleissä
- voi myös itsenäisesti suunnitella ja läpi viedä harjoitukset
- osaa ottaa kantaa pelillisiin asioihin ja johtaa peliä
- auttaa harjoitteiden läpiviemisessä ja tarvittaessa peleissä
- ei vastuuta pelillisistä asioista
- ei vastuuta harjoitusten suunnittelusta
- ei ole velvollinen olemaan aina paikalla
- osallistuu aktiivisesti seuran järjestämiin koulutuksiin

Molemmat valmennuksen roolit tulee olla edustettuna joukkueessa – vastuvalmentaja sekä valmentaja. Valmentajat ovat oikeutettuja samaan ohjaustoiminta-avustusta, riippuen pelaajamäärästä. Valmentajat ovat itse velvollisia hakemaan avustuksen, seuratyöntekijä ilmoittaa asiasta hyvissä ajoin.

Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtaja valitaan vanhempien joukosta vanhempainkokouksessa ja hänen tehtäviään ovat:

- vastaa joukkueen toiminnoista yhdessä vastuvalmentajan kanssa
- toimii yhteyshenkilönä seuraan ja vanhempiin
- toimii joukkueen yhteyshenkilönä salibandyliittoon
- vastaa siitä että kaikilla pelaajilla on voimassa olevat pelipassit ja vakuutukset
- valvoo joukkueen Jopoxin ylläpitoa. Jopox on joukkueen ensisijainen tiedon välityksen kanava. Jopoxissa ylläpidetään vähintään joukkueen etusivu sekä siellä tulee olla tiedot joukkueen toimihenkilöistä, pelaajista, otteluista sekä harjoituksista. Joukkue voi sisäisesti jakaa määritellyt Jopox tehtävät. Jopox tulee olla ajantasalla.
- vastaa joukkueen toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen, budjetin ja tilinpäätöksen tekemisestä yhdessä vastuvalmentajan ja rahastonhoitajan kanssa
- vastaa joukkueen pelimatkojen järjestelyistä kuten matkat, ruokailu, majoitukset jne
- vastaa joukkueen kotiturnausten järjestelyistä kuten järjestyksen ylläpidosta, toimitsijoiden tehtävistä sekä kahvion ylläpidosta. Joukkueenjohtaja huolehtii kutsut vierasjoukkueille sekä järjestää hallivaraukset ja tuomarit ellei liitto sitä tee.
- seuraa joukkueen tilitapahtumat kuukausittain
- vahvistaa joukkueen tilitapahtumat ellei joukkue ole määritellyt tehtävään toista toimihenkilöä
- joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja tarkistavat ristiin toistensa toiminnan ja joukkueen rahan käytön. Heillä molemmilla tulee olla käyttöoikeus joukkueen tiliin.
- huolehtii säännöllisistä vanhempainkokouksien järjestämisistä yhdessä vastuvalmentajan kanssa. Vanhempainkokouksia on pidettävä vähintään yksi heti kauden alussa syksyllä sekä yksi keväällä.
- huolehtii joukkueen varuste- ja asuhankinnoista
- joukkueenjohtaja hoitaa että joukkueesta löytyy some/tiedotusvastaava

Huoltaja

- avustaa valmentajaa ja joukkuetta otteluissa ja sovitun mukaan myös harjoituksissa
- huolehtii otteluissa ja harjoituksissa joukkueen harjoitusvälineistä
- huolehtii lääke- ja huoltolaukusta ja sen täydentämisestä
- huolehtii että otteluissa pelaajilla on juomapullot ja asianmukaiset varusteet
- vastaa loukkaantuneiden hoidosta ja ensiavusta otteluissa ja harjoituksissa
- on tietoinen pelaajien allergioista ja sairauksista ja että huoltolaukusta löytyy tarvittava ensiapu näille pelaajille
- suunnittelee turnausten ruokailut ja välipalat (aikataulut, mitä syödään,...yhdessä valmentajan/jojon kanssa)

Rahastonhoitaja

Jokainen joukkue huolehtii omasta taloudestaan. Jokaisella joukkueella on oma tili, jolle on tilinkäyttöoikeus vähintään kahdella joista yksi on rahastonhoitaja.

Tilin avaamiseen tarvitaan Jopoxin materiaalipankista löytyvä lomake seuran nimenkirjoittajan vahvistamana, sekä henkilötiedot tilinkäyttöoikeuden saavista henkilöistä. Lisäksi pankista riippuen saatetaan tarvita myös vanhempainkokouksen pöytäkirja jossa mainitaan tilin avaaminen ja tiliä käyttävät henkilöt (joukkueenjohtajan allekirjoituksella vahvistettuna).

Rahastonhoitaja valitaan vanhempien joukosta vanhempainkokouksessa ja hänen tehtäviään ovat:

- vastaa joukkueen tilistä
- laatii ennen kauden alkua budjetin yhdessä joukkueenjohtajan ja vastuuvallmentajan kanssa
- seuraa kauden kuluessa budjetin toteutumista ja informoi viipymättä merkittävistä eroavaisuuksista joukkueenjohtajaa sekä vastuuvallmentajaa
- hoitaa maksut ja laskutuksen
- järjestää tarvittaessa pohjakassan, sekä hoitaa viipymättä tilaisuuden jälkeen kassan tilityksen
- hoitaa itse tai joukkueenjohtajan avustuksella tarpeellisen rahaliikenteeseen liittyvän tiedottamisen jopoxissa
- toimittaa tiliotteiden kuukausittain joukkueenjohtajalle, joka vahvistaa allekirjoituksellaan tilitapahtumien oikeellisuuden
- laatii tilikauden päätteeksi vuositilityslomakkeen tuloista ja menoista (tilikausi 1.6. – 31.5.)
- säilyttää kuitit ja muut tositteet 6 vuotta mahdollista tilintarkastusta varten (kyseisen kalenterivuoden loppuun)
- rahastonhoitajan ja joukkueenjohtajan tulee pitää huolta että verohallinnon ohjeita noudatetaan koskien toimihenkilöiden kompensatiota.

Joukkueen sovituissa hankinnoissa on suositeltava käytäntö maksaa ensin itse ja tehdä tilisiirto kuittia vastaan samasta summasta.

Mahdolliset kompensatiot joukkueen toimihenkilön/toimihenkilöiden lasten kausimaksuista sovitaan vanhempien kokouksissa kauden alussa. Mikäli toimihenkilö saa kompensatiota kausimaksuista niin maksaa hän normaalisti lapsen kausimaksun jonka jälkeen hän toimittaa matkalaskun joukkueelle. Kompensatio maksetaan toimihenkilölle matkalaskua vastaan.