



**TOIMIHENKILÖIDEN
KÄSIKIRJA**

NIBACOS KOKKOLA

Johdanto

Opas on tarkoitettu selkiyttämään Nibacos Kokkola ry:n toiminnassa mukana olevien toimihenkilöiden rooleja ja vastuualueita. Osa toimihenkilöiden tehtävistä ovat luonteeltaan sellaisia, että joukkue voi sisäisesti määritellä sujuvimman toteutustavan ja toteuttajan, vastuu toteuttamisesta on kuitenkin aina nimetyllä henkilöllä.

Oppaan ei ole tarkoitus vastata jokaiseen toimihenkilöitä askarruttavaan kysymykseen, parhaimmat käytännön neuvot saatte keskustelemalla yli joukkuerajojen muiden toimihenkilöiden kanssa.

Muista, että et ole yksin. Aina kun on ongelmia tai kysyttävää, käänny rohkeasti seuran aktiivien puoleen. Seura on suuri voimavara, jota kannattaa käyttää apuna.

Valmentajat

Joukkueen valmentajat tekevät yhteistyötä, mutta velvollisuuksien ja vastuiden osalta rooleissa on tiettyjä eroja.

Vastuupalmentaja

- seuran hyväksymä
- vastaa kaikista joukkueen pelaamiseen ja harjoitteluun liittyvistä asioista
- vastaa yhdessä joukkueenjohtajan kanssa koko joukkueen toiminnasta
- tekee harjoitussuunnitelman ja suunnittelee harjoitukset
- vastaa pelillisistä asioista kuten taktiikasta, peluutuksesta jne.

Valmentaja

- toimii vastuupalmentajan apuna harjoituksissa ja peleissä
- voi myös itsenäisesti suunnitella ja läpiviedä harjoitukset
- osaa ottaa kantaa pelillisiin asioihin ja johtaa peliä

Apuvalmentaja

- auttaa harjoitteiden läpiviemisessä ja tarvittaessa peleissä
- ei vastuuta pelillisistä asioista
- ei vastuuta harjoitusten suunnittelusta
- ei ole velvollinen olemaan aina paikalla

Joukkueessa ei tarvitse olla kaikkia valmennukseen liittyviä rooleja edustettuina, mutta vähintään kuitenkin kaksi – vastuupalmentaja sekä valmentaja tai apuvalmentaja

Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtaja valitaan vanhempien joukosta vanhempainkokouksessa ja hänen tehtäviään ovat:

- vastaa joukkueen toiminnoista yhdessä vastuuvallmentajan kanssa
- toimii yhteyshenkilönä seuraan ja vanhempiin
- toimii joukkueen yhteyshenkilönä salibandyliittoon
- vastaa siitä että kaikilla pelaajilla on voimassaolevat lisenssit ja vakuutukset
- valvoo joukkueen jopoxin ylläpitoa. Jopox on joukkueen ensisijainen tiedon välitys kanava. Jopoxissa ylläpidetään vähintään joukkueen etusivu sekä siellä tulee olla tiedot joukkueen toimihenkilöistä, pelaajista, otteluista sekä harjoituksista. Joukkue voi sisäisesti jakaa määritellyt jopox tehtävät.
- vastaa joukkueen toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen, budjetin ja tilinpäätöksen tekemisestä yhdessä vastuuvallmentajan ja rahastonhoitajan kanssa
- vastaa joukkueen pelimatkojen järjestelyistä kuten matkat, ruokailu, majoitukset jne
- vastaa joukkueen kotiturnausten järjestelyistä kuten järjestyksen ylläpidosta, toimitsijoiden tehtävistä sekä kahvion ylläpidosta. JoJo huolehtii kutsut vierasjoukkueille sekä järjestää hallivaraukset ja tuomarit ellei liitto sitä tee.
- vahvistaa joukkueen tilitapahtumat ellei joukkue ole määritellyt tehtävään toista toimihenkilöä
- joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja tarkistavat ristiin toistensa toiminnan ja joukkueen rahan käytön
- huolehtii säännöllisistä vanhempainkokouksien järjestämisistä yhdessä vastuuvallmentajan kanssa. Vanhempainkokouksia on pidettävä vähintään yksi heti kauden alussa syksyllä sekä yksi keväällä.
- huolehtii joukkueen varuste- ja asuhankinnoista

Huoltaja

- avustaa valmentajaa ja joukkuetta otteluissa ja sovittun mukaan myös harjoituksissa
- huolehtii otteluissa ja harjoituksissa joukkueen harjoitusvälineistä
- huolehtii lääke- ja huoltolaukusta ja sen täydentämisestä
- huolehtii että otteluissa pelaajilla on juomapullot ja asianmukaiset varusteet
- vastaa loukkaantuneiden hoidosta ja ensiavusta otteluissa ja harjoituksissa
- on tietoinen pelaajien allergioista ja sairauksista ja että huoltolaukusta löytyy tarvittava ensiapu näille pelaajille
- suunnittelee turnausten ruokailut ja välipalat (aikataulut, mitä syödään,... yhdessä valmentajan/jojon kanssa)

Rahastonhoitaja

Jokainen joukkue huolehtii omasta taloudestaan. Jokaisella joukkueella on oma tili, jolle on tilinkäyttöoikeus vähintään kahdella joista yksi on rahastonhoitaja.

Tilin avaamiseen tarvitaan Jopoxin materiaalipankista löytyvä lomake seuran nimenkirjoittajan vahvistamana, sekä henkilötiedot tilinkäyttöoikeuden saavista henkilöistä. Lisäksi pankista riippuen saatetaan tarvita myös vanhempainkokouksen pöytäkirja jossa mainitaan tilin avaaminen ja tiliä käyttävät henkilöt (joukkueenjohtajan allekirjoituksella vahvistettuna).

Rahastonhoitaja valitaan vanhempien joukosta vanhempainkokouksessa ja hänen tehtäviään ovat:

- vastaa joukkueen tilistä
- laatii ennen kauden alkua budjetin yhdessä joukkueenjohtajan ja vastuvalmentajan kanssa
- seuraa kauden kuluessa budjetin toteutumista ja informoi viipymättä merkittävistä eroavaisuuksista joukkueenjohtajaa sekä vastuvalmentajaa
- hoitaa maksut ja laskituksen
- järjestää tarvittaessa pohjakassan, sekä hoitaa viipymättä tilaisuuden jälkeen kassan tilityksen
- hoitaa itse, tai joukkueenjohtajan avustuksella, tarpeellisen rahaliikenteeseen liittyvän tiedottamisen jopoxissa
- toimittaa tiliotteen kuukausittain joukkueenjohtajalle, joka vahvistaa allekirjoituksellaan tilitapahtumien oikeellisuuden
- laatii tilikauden päätteeksi vuositilityslomakkeen tuloista ja menoista (tilikausi 1.6. – 31.5.)
- säilyttää kuitit ja muut tositteet 6 vuotta mahdollista tilintarkastusta varten (kyseisen kalenterivuoden loppuun)

Joukkueen sovituissa hankinnoissa on suositeltava käytäntö maksaa ensin itse ja tehdä tilisiirto kuittia vastaan samasta summasta.